

Публичная оферта

о заключении соглашения по содействию в трудоустройстве и иных видах занятости на платформе ProАгро Лекторий

1. Общие положения

- 1.1. Соглашение по содействию в трудоустройстве и иных видах занятости (далее Соглашение) размещено на Сайте на условиях публичной оферты (в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ). Размещая резюме на Платформе, Соискатель соглашается с условиями Соглашения путем проставления галочки в чек-боксе. Соискатель, разместивший резюме на Платформе, считается ознакомившимся и принявшим все правила и ограничения без возражений.
- 1.2. Исполнитель действует разумно и добросовестно и считает, что Соискатель:
 - а) обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему давать согласия, реализовывать права и нести обязанности либо дает согласие, реализует права и несет обязанности через своего законного представителя или с его согласия.
 - б) указывает достоверную информацию о себе и осознает все риски предоставления недостоверной или недостаточной информации.
- 1.3. Исполнитель вправе изменить Соглашение в любой момент в одностороннем порядке по своему усмотрению без специального уведомления. Изменения вступают в силу с момента размещения обновленной редакции на Сайте. Соискатель обязуется самостоятельно отслеживать изменения.

2. Понятия

В Соглашении используются следующие значения слов:

- **Сайт** — сайт в сети Интернет по адресу <https://lectoriy.phosagro.ru/>
- **Платформа** — Программное обеспечение ProАгро Лекторий, доступ к которому осуществляется через Сайт. Исключительные права на Платформу принадлежат Исполнителю, владельцем Сайта также является Исполнитель.
- **Исполнитель** - Акционерное общество «Апатит» (ОГРН:1025100561012, ИНН: 5103070023, Юридический адрес:162625, Вологодская Область, г. Череповец, ш. Северное, д. 75, email: support-lectoriy@phosagro.ru).
- **Пользователь** - физическое лицо или юридическое лицо, посетившие Сайт и (или) использующее его функционал или функционал Платформы (в том числе, зарегистрированные в Личном кабинете) на условиях и способами, которые предусмотрены Пользовательским соглашением и иными документами Исполнителя и (или) иным соглашением с Исполнителем.
- **Соискатель** — Пользователь, прошедший регистрацию на Платформе, с целью поиска работы и иных видов занятости и разместивший Резюме.
- **Работодатель** — зарегистрированное на Платформе юридическое лицо, осуществляющее поиск Соискателей с целью предоставления работы или иных видов занятости.
- **Регистрация** — заполнение учетных данных в Форме обратной связи на Сайте / Платформе с целью создания Личного кабинета.
- **Авторизация** — процесс введения логина и пароля от Личного кабинета, использование Личного кабинета под своей Учетной записью.
- **Форма обратной связи** - функционал Сайта и Платформы, который предусматривает, в том числе, возможность оформления заказов, коммуникации Сторон и технической поддержки со стороны Исполнителя или направления Соискателем своих контактных данных для обратной связи; регистрации на Платформе.
- **Личный кабинет, Учетная запись** - совокупность страниц на Платформе, которые являются персональным разделом для Соискателей иных Пользователей. Доступ к личному кабинету осуществляется по уникальному логину и паролю.
- **Резюме** — документ, который содержит персональные данные Соискателя, включая информацию о фамилии, имени, адресе электронной почты, номере телефона, образовании, описании мест работы, а также прочих данных, относящихся к поиску работы и иных видов занятости.
- **База данных резюме** — совокупность Резюме Соискателей, которые находятся в закрытом доступе в сети интернет по адресу домена <https://lectoriy.phosagro.ru/>

- **Функционал «Резюме»** - специализированный функционал Платформы, который позволяет Соискателям размещать Резюме, осуществлять отклики, смотреть вакансии и совершать иные действия, направленные на поиск Работодателя с целью трудоустройства или иного вида занятости.
- **Отклик** — это волеизъявление Соискателя об интересе к опубликованной на Платформе вакансии, или волеизъявление Работодателя об интересе к опубликованному Резюме. Отклик осуществляется посредством нажатия соответствующей кнопки или иным способом, предлагаемым интерфейсом Платформы.
- **Пользовательское соглашение** - документ, который регулирует отношения между Пользователями и Исполнителем в связи с предоставлением права использования Сайта и Платформы, иных информационных ресурсов. Пользовательское соглашение размещено в разделе Сайта «Правовая информация» и является обязательным для всех Соискателей.

3. Предмет соглашения

- 3.1. Исполнитель обязуется предоставить Соискателю с целью трудоустройства или иного вида занятости на безвозмездной основе возможность размещать Резюме на Платформе, искать вакансии Работодателей, опубликованные на Платформе и создавать на них Отклики, а также обеспечить возможность передачи Резюме Соискателя Работодателям. Соискатель обязуется использовать Сайт и Платформу, в том числе Функционал «Резюме» в соответствии с целями, условиями и ограничениями, которые предусмотрены Соглашением.
- 3.2. Предметом Соглашения ни при каких обстоятельствах не является установление агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных в Соглашении.
- 3.3. Исполнитель не является представителем ни Соискателей, ни Работодателей и не несет ответственности ни за какие обязательства (включая финансовые), возникающие между указанными лицами. Любые договоренности между указанными лицами являются двусторонними, и Исполнитель не имеет к ним отношения.
- 3.4. Регистрируясь на Платформе, создавая Личный кабинет, а затем принимая условия Соглашения, Соискатель также полностью и безоговорочно принимает все условия Пользовательского соглашения, которое является неотъемлемой частью данного Соглашения. Все условия Пользовательского соглашения распространяются на Соискателя и Исполнителя.

4. Создание резюме

- 4.1. Исполнитель предоставляет доступ к Функционалу «Резюме» и возможность размещать Резюме только зарегистрированным на Платформе Пользователям. Для получения указанного доступа необходимо пройти процедуру регистрации, в ходе которой создается уникальная Учетная запись в соответствии с условиями Пользовательского соглашения.
- 4.2. Соискатель самостоятельно определяет содержание Резюме и вправе скорректировать или удалить его в любое время из своего Личного кабинета на Сайте. Некоторые действия (графы) в регистрационных формах при создании Резюме являются обязательными для указания Соискателем, поскольку обеспечивают возможность Исполнителя исполнить Соглашение. В случае не предоставления обязательных данных Исполнитель отказываем Соискателю в создании и размещении Резюме.
- 4.3. Соискатель уведомлен и согласен, что при создании Резюме необходимо предоставить достоверную и полную информацию по вопросам, предлагаемым в регистрационных формах. Соискателю запрещается выдавать себя за другое лицо. Все действия по созданию Резюме, осуществленные от имени Соискателя, считаются совершенными самим Соискателем.
- 4.4. В случае предоставления Соискателем недостоверной информации или при наличии у Исполнителя оснований полагать, что предоставленная информация недостоверна, Исполнитель вправе заблокировать или удалить учетную запись и (или) Резюме Соискателя и/или отказать в размещении Резюме. Соискатель обязан возместить Исполнителю все убытки, связанные с размещением Соискателем недостоверной информации.
- 4.5. Соискатель обязан поддерживать информацию в Резюме в актуальном состоянии.
- 4.6. Размещая информацию в Резюме, Соискатель осознает и соглашается с тем, что указанная информация может быть доступна другим Пользователям с учетом особенностей архитектуры и функционала Сайта, а также настроек видимости Резюме. В случае установления Соискателем соответствующих настроек видимости Резюме, Исполнитель не несет ответственности за действия третьих лиц, равно как и за сохранение конфиденциальности данных Соискателя, указанных в Резюме. Исполнитель не имеет намерения на распространение таких данных Соискателя.

- 4.7. Исполнитель вправе в любое время устанавливать и изменять требования к форме и содержанию Резюме. В случае невыполнения Соискателем указанных требований, Исполнитель вправе отказать в размещении Резюме.
- 4.8. По умолчанию, после модерации и публикации, Резюме открыто всем работодателям, которые зарегистрированы на Платформе и имеют доступ к Базе Резюме. Далее Соискатель вправе самостоятельно изменить настройки видимости Резюме и скрыть его от Работодателей.

5. Отклики и передача резюме соискателя

- 5.1. Функционал Платформы предоставляет возможность Соискателю, Работодателю и совершать взаимные Отклики, а также запрашивать Работодателем перечень (подборку) Резюме Соискателей.
- 5.2. Принимая Соглашение, Соискатель осознает, что в целях исполнения Соглашения его Резюме может быть передано Исполнителем Работодателю посредством функционала Платформы и (или) иным способом на основании заключенного между Исполнителем и Работодателем договора о предоставлении доступа к Базе данных резюме, а именно:
- а) в целях содействия занятости у Работодателя и предоставления возможности трудоустройства или иного вида занятости у них на основании договора гражданско-правового характера;
 - б) проведения предварительного собеседования для трудоустройства или иного вида занятости у Работодателя;
 - с) получения Соискателем информации от Работодателя, которая связана с поиском работы, в том числе: предложений вакансий, приглашений на собеседования, информации о результатах собеседования, запрос рекомендаций.
- 5.3. В целях исполнения Соглашения Исполнитель обеспечивает передачу Резюме Соискателя Работодателям:
- а) которые откликнулись на Резюме или запросили у Исполнителя перечень (подборку) Резюме, подходящих под условия вакансии, или получили доступ к Базе данных резюме.
 - б) на вакансии которых откликнулся Соискатель.
- 5.4. Соискатель осознает, что Отклик (приглашение, запрос) Работодателя не приравнивается и не означает формальное приглашение на работу к конкретному Работодателю и не влечет обязанности Работодателя заключать трудовой договор или договор гражданско-правового характера с Соискателем.
- 5.5. Соискатель осознает, что отказ Работодателя на Платформе не приравнивается и не означает отказ Соискателю в приеме на работу и в заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера.
- 5.6. Исполнитель не несет ответственности перед Соискателем за действия Работодателя, связанные с Резюме и в отношении него после получения его Работодателем. Резюме передается (выгружается) в той версии, которая актуальна на момент совершения указанного действия.

6. Конфиденциальность и персональные данные

- 6.1. В связи с исполнением Соглашения Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Соискателя на основании пп. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, а именно: “для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем”.
- 6.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные Соискателей в иных целях, установленных Политикой обработки персональных данных и Политикой в отношении файлов cookie Исполнителя, размещенными на Сайте (далее - Политики), на что Соискатель дает соответствующее согласие через функционал Платформы и Формы обратной связи.
- 6.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Соискателя.
- 6.4. В целях исполнения Соглашения Исполнитель обрабатывает следующие персональные данные Соискателя:

- а) Фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, адрес места жительства, адрес электронной почты, специальность, сведения об образовании и документах об образовании, в т.ч. дополнительном образовании, опыте работы, дополнительных навыках; результаты тестирования /аттестации при прохождении обучения на Платформе.
 - б) данные, предоставленные Соискателем при создании Резюме, в том числе все данные, содержащиеся в Резюме.
 - с) исходящие и входящие сообщения на Платформе.
 - д) иные данные, содержащиеся в Личном кабинете Соискателя и размещенные в нем в течение действия Соглашения.
- 6.5. Передача персональных данных Соискателя третьим лицам осуществляется в установленном Соглашением порядке. При этом Исполнитель обязуется оповещать Соискателя о любых изменениях в составе указанных третьих лиц.
- 6.6. При исполнении Соглашения для идентификации Соискателя как субъекта персональных данных и стороны Соглашения; при восстановлении Учетной записи (доступа к аккаунту) на Сайте по запросу Соискателя, Исполнитель вправе запросить у Соискателя подтверждение его личности путем предъявления им своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Исполнитель уничтожает копии указанных документов в срок, не превышающий 30 дней после осуществления идентификации.
- 6.7. Обработка персональных данных Соискателя осуществляется в течение периода использования Функционала «Резюме» и размещения Резюме на Платформе либо до дня отказа Соискателя от обработки персональных данных. Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных в установленных законодательством случаях.
- 6.8. Соискатель вправе запретить (ограничить) обработку его персональных данных Исполнителем путем направления соответствующего обращения по электронному адресу: support-lectoriy@phosagro.ru. Заявление должно содержать ФИО, номер контактного телефона, адрес электронной почты Соискателя, а также дату составления заявления и перечень персональных данных, обработка которых запрещается Соискателем. Соискатель осознает и согласен с тем, что в случае запрета на обработку его персональных данных исполнение Соглашения со стороны Исполнителя может оказаться невозможным, вследствие чего Соглашение будет считаться расторгнутым по инициативе Соискателя с даты отказа от обработки персональных данных.
- 6.9. Соискатель вправе в любое время по своему усмотрению:
- а) инициировать запрет (ограничение) обработки персональных данных, когда выявлена их неправомерная обработка;
 - б) самостоятельно удалять свои персональные данные с Сайта полностью или частично;
 - с) отказаться от обработки своих персональных данных
- 6.10. Соискатель обязуется принимать необходимые меры для обеспечения конфиденциальности Учетной записи в Личном кабинете.
- 6.11. Исполнитель удаляет персональные данные Соискателя, в случае если:
- а) Соискатель отзывает своё согласие, требует прекратить обработку персональных данных или расторгает Соглашение, на основании которого проводилась обработка, и при этом отсутствует иное законное основание для продолжения обработки персональных данных;
 - б) персональные данные обрабатываются незаконно.
- 6.12. Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных о Соискателе в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.13. Исполнитель принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Соискателя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия, использования или уничтожения. Исполнитель предоставляет доступ к персональным данным Соискателя только тем работникам Исполнителя, которым эта информация необходима для осуществления трудовой функции и в целях исполнения Соглашения.
- 6.14. Вся дополнительная информация об обработке персональных данных, правах Соискателя как субъекта персональных данных и иная предусмотренная законом информация содержится в Политиках, размещенных на Сайте. Соискателю предоставлена возможность ознакомления с указанными документами, в том числе в Формах обратной связи, а также в разделе Сайта «Правовая информация».

7. Использование сайта и платформы, блокировка резюме

- 7.1. Соискатель обязуется осуществлять использование Платформы и Сайта в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными Пользовательским соглашением и данным Соглашением.
- 7.2. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению без объяснения причин заблокировать Учетную запись и (или) Резюме или отказать в его размещении.
- 7.3. Исполнитель вправе заблокировать Учетную запись Соискателя на Сайте и (или) Резюме без возможности его восстановления в случае, если на Соискателя поступило более 2 (двух) жалоб от разных Работодателей.
- 7.4. Исполнитель вправе по своему усмотрению заблокировать Учетную запись Соискателя и (или) Резюме в случае каких-либо нарушений со стороны Соискателя положений Соглашения и (или) Пользовательского соглашения.
- 7.5. Исполнитель вправе в любое время и без предварительного предупреждения направлять по адресу электронной почты, указанному Соискателем при регистрации на Сайте, информационные сообщения, которые касаются исполнения Соглашения.
- 7.6. Исполнитель вправе при наличии жалоб со стороны Работодателей запрашивать у Соискателя документы, подтверждающие информацию в Резюме. Соискатель обязан предоставить такие документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя. В случае непредставления таких документов Исполнитель вправе заблокировать Резюме Соискателя.
- 7.7. Соискатель вправе удалить всю информацию, содержащуюся в Личном кабинете или удалить Личный кабинет, при этом Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных Соискателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. Претензии и разрешение споров

- 8.1. В случае возникновения между Сторонами спора из Соглашения, обязателен претензионный порядок его урегулирования.
- 8.2. Все претензии Стороны должны быть направлены в письменном виде на электронную почту. Срок для ответа на претензию - 1 (один) месяц с даты получения претензии. Электронная почта для претензий Исполнителю: support-lectoriy@phosagro.ru. Претензии Соискателю должны быть направлены по электронному адресу Соискателя, указанному при регистрации на Платформе, либо иным образом, позволяющим зафиксировать факт отправки.
- 8.3. Сторона, направившая претензию, обязана приложить документы в обоснование своих требований.
- 8.4. При недостижении соглашений в ходе переговоров и претензионного порядка, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

9. Заключительные положения

- 9.1. К услугам, оказываемым Исполнителем Соискателю безвозмездно, не применяются положения законодательства о защите прав потребителя.
- 9.2. Соглашение утверждено на русском языке, и может быть переведено Исполнителем на английский язык. В случае разночтений между русской и английской версиями текста Соглашения, преимущественную силу имеет текст на русском языке.

Дополнительно:

- При обнаружении ошибок в работе Сайта или Платформы, просим сообщать об этом Исполнителю по электронной почте support-lectoriy@phosagro.ru